

DEVIS N° 2026 ? ZEENDOC LES FONDAMENTAUX

Public	Cette formation est à destination des entreprises du groupe SÉQUOIA et des clients du groupe qui utilisent la solution ZEENDOC
Prérequis	Afin de garantir une expérience de formation optimale, les participants doivent remplir les prérequis suivants : • Accès à un ordinateur • Un dispositif de prise de note • Adresse email professionnelle • Logiciel ZEENDOC installé • Une connexion internet • Navigateur Web à Jour
DISPOSITIONS PRATIQUES	Formation dispensée à partir de 2 personne minimum Effectif limité à 8 personnes.
Modalités et délai d'accès	Programme disponible sur notre site https://www.estmulticopie.fr Pour toute demande d'inscription, merci de nous contacter par téléphone au : 03 87 20 36 20 ou par email à l'adresse email : emc@estmulticopie.fr Vous serez ensuite mis en relation avec notre service formation et un premier entretien d'analyse des besoins sera effectué. La formation peut démarrer dans un délai de 20 jours ouvrée après réception de la convention. Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session
Contenu de la formation	Accueil : • Présentation des stagiaires • Présentation de la formation • Tests de positionnements • Définition du cadre formatif Expliquer les fonctionnalités du portail ZEENDOC • Expliquer le principe d'une GED. • Présentation de la GED ZEENDOC. • Distinguer les différents moyens d'accéder à la Ged. • Présentation des Notions d'armoires et de classeurs. • Montrer comment personnaliser l'interface. Montrer les différentes possibilités pour déposer un document • Acquérir le document via Scan FTP ou dépo direct. • Montrer Le Glissez déposé ou Drag and Drop • Acquérir le document via L'agent web • Acquérir le document via L'agent Mail • Acquérir le document via L'application mobile Classer un document en fonction des méthodes d'indexation • Comparer les différent champ d'indexation possible • Expliquer les différentes méthodes d'indexation ○ Manuel ○ Automatique ○ Assisté Présenter les différentes possibilités pour rechercher un/ou plusieurs documents • Montrer comment rechercher un document dans un ou plusieurs classeurs • Expliquer l'utilisation des index de recherche • Expliquer l'utilisation de la recherche personnalisée Expliquer les différentes actions possibles sur un document

	• Présentation de la boîte à outils Présenter les fonctions d'administration de base • Générer de nouveau utilisateur • Générer de nouveau Tampons • Générer de nouvelles valeurs dans une liste
Modalités pédagogiques	Moyens pédagogiques : • Supports pédagogiques <i>Guide de Formation/ serveur de démonstration</i> ; • Matériel de vidéoprojection ; Ecran Interactif, vidéoprojecteur Méthodes : Les différentes méthodes pédagogiques mises en place pour cette formation sont principalement, des échanges participatifs et des manipulations tout au long de formation. Modalités : Présentiel ; en nos locaux de Metz ou chez le client en respectant les moyens pédagogiques nécessaires. Salles conformes hygiène et sécurité.
Moyens d'encadrement de la formation	Est Multicopie, s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel. Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques. Vidéo-projection, Support de cours délivré à chaque participant, Travaux pratiques.
Durée	Durée totale : 3 h 30
Lieu(x)	La formation est dispensée en présentiel en INTRA entreprise ou dans les locaux de Est Multicopie à Metz
Coût de la formation	Prix : 900 euros HT pour ½ Journée
Accessibilité	Pour toutes demandes d'aménagement ou de compensation dans le cadre d'une situation de handicap, nous vous invitons à nous le préciser avant votre inscription en formation. Une analyse des besoins spécifiques sera réalisée pour établir un plan d'adaptation. Le cas échéant, nous vous redirigerons vers un des partenaires de notre réseau handicap